ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP.HCM

|  |  |
| --- | --- |
| **TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ LUẬT** | **Mẫu số C43 - BB** Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 |

**GIẤY THANH TOÁN TẠM ỨNG**

Số : ............................................

*Ngày ..... tháng ..... năm .......*

- Họ tên người thanh toán:.............................................................................

- Điện thoại: ..........................................................................................................................

- Bộ phận (hoặc địa chỉ):

- Nội dung:..............................................................................................................................

- Đề nghị thanh toán tạm ứng theo bảng dưới đây:

|  |  |
| --- | --- |
| **Diễn giải** | **Số tiền** |
| A | 1 |
| I. Số tiền tạm ứng |  |
| 1. Số tạm ứng các kỳ trước chưa chi hết |  |
| 2. Số tạm ứng kỳ này: |  |
| *- Phiếu chi số .............ngày .........* |  |
| *- Phiếu chi số .............ngày .........* |  |
| II. Số tiền đề nghị thanh toán |  |
| 1. Chứng từ số ...........ngày................. |  |
| 2. ......................................................... |  |
| III. Số thừa tạm ứng đề nghị nộp trả lại |  |
| IV. Số thiếu đề nghị chi bổ sung |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Người đề nghị**  *(Ký, họ tên)* | **Phòng SĐH&KHCN**  *(Ký, họ tên)* | | **Kế toán thanh toán**  *( Ký, họ tên)* | | **Kế toán trưởng**  *(Ký, họ tên)* | | **Thủ trưởng đơn vị**  *(Ký, họ tên)* |  |
|  | |  | |  | |  |  |  |